

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад компенсирующего вида №21»  
\_\_\_\_\_ О.С. Григорьева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**Перечень должностей и профессий работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 21», для которых установлены дополнительные отпуска действует с 01 января 2014 г.**

| №                                       | Наименование должностей   | Основной отпуск <sup>1</sup> | Дополнительные отпуска          |                                      |  |
|---|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
|   |   |                              | за ненорм. раб.дн. <sup>2</sup> | за вредные условия труд <sup>3</sup> | отпуск работникам льготный без сохранен. з/пл <sup>4</sup> |
| <b>Педагогический персонал:</b>         |   |                              |                                 |                                      |  |
| 1                                       | Воспитатель   | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 2                                       | Музыкальный руководитель  | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 3                                       | Инструктор по физкультуре                                       | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 4                                       | Педагог-психолог  | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 5                                       | Учитель-логопед   | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 6                                       | Учитель-дефектолог  | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 7                                       | Социальный педагог  | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| <b>Административный персонал:</b>       |   |                              |                                 |                                      |  |
| 1                                       | Заведующий  | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 2                                       | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе         | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 3                                       | Старший воспитатель   | 56 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 4                                       | Главный бухгалтер   | 28 к /д                      | 5 к /д                          |                                      |  |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал:</b> |   |                              |                                 |                                      |  |
| 1                                       | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | 28 к /д                      | 5 к /д                          |                                      |  |
| 2                                       | Делопроизводитель   | 28 к /д                      | 3 к /д                          |                                      |  |
| 3                                       | Младший воспитатель   | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 4                                       | Ведущий бухгалтер   | 28 к /д                      | 3 к /д                          |                                      |  |
| 5                                       | Бухгалтер 1 категории   | 28 к /д                      | 3 к /д                          |                                      |  |
| 6                                       | Техник-технолог 1 категории                                     | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 7                                       | Заведующий складом  | 28 к /д                      | 3 к /д                          |                                      |  |
| <b>Обслуживающий персонал:</b>          |   |                              |                                 |                                      |  |
| 1                                       | Шеф-повар   | 28 к /д                      |                                 | 7 к /д                               |  |
| 2                                       | Повар   | 28 к /д                      |                                 | 7 к /д                               |  |
| 3                                       | Кухонный рабочий  | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 4                                       | Грузчик   | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 5                                       | Кастелянша  | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 6                                       | Швея  | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 7                                       | Плотник   | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 8                                       | Сторож  | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 9                                       | Вахтер  | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 10                                      | Дворник   | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |
| 11                                      | Уборщик служебных помещений                                     | 28 к /д                      |                                 |                                      |  |

## **1. Основной отпуск**

**1.1.** В соответствии со статьей 115 Трудового Кодекса Российской Федерации ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней;

**1.2.** В соответствии со ст. 55 Закона РФ "Об образовании" от 13.01.96 г. № 12-ФЗ и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений".

## **2. Ненормированный рабочий день:**

**2.1.** В соответствии со статьей 119 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (по перечням должностей работников с ненормированным рабочим днем системы Министерства просвещения СССР, которым может предоставляться дополнительный отпуск, утвержденным постановлениями министра просвещения СССР от 11.10.66 г. № 522 от 14.01.71 г. № 610 от 17.04.68 г. № 371.

**2.2.** В соответствии с Постановлением Снежинского городского Совета Депутатов от 27.12.02г №170 "Об утверждении "Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из местного бюджета";

**2.3.** В соответствии со ст.93 Трудового Кодекса Российской Федерации, работающие в условиях ненормированного рабочего дня лишаются права на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, предусмотренный ст.116 Трудового Кодекса Российской Федерации, если им установлен неполный рабочий день. Если работнику установлена неполная рабочая неделя, то право на указанный дополнительный отпуск не утрачивается.

## **3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда:**

Продолжительность дополнительных отпусков в связи с вредными условиями труда установлена "Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (постановление Госкомтруда СССР и президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. № 298/П-22 и инструкции по его применению от 21.11.75 г. №273/П-20).

Постановление правительства РФ от 20 ноября 2008 г. N 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2012 N 655)

## **4. Отпуск без сохранения заработной платы (в соответствии со ст. 128 ТК РФ):**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

**4.1.** Участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

**4.2.** Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

**4.3.** Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

**4.4.** Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

**4.5.** Работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

В случаях, когда отпуск без сохранения заработной платы превышает 7 календарных дней, приказ о его предоставлении в обязательном порядке направляется в отдел кадров администрации г. Снежинска для соответствующей отметки в личном деле работника (в соответствии со ст. 121 ТК РФ).

## **5. Льготный отпуск:**

На основании Закона РФ от 20.05.93 г. № 4995-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча на территории Челябинской области", Постановления с приложением № 1 от 29.11.93г. № 469 "О мерах реализации Закона РФ от 20.05.93г." дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 14 календарных дней, предоставляется гражданам пострадавшим от аварии на ПО "Маяк"; вследствие катастрофы на "ЧАЭС"; эвакуированным переселенцам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.