

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания (на рабочих местах) сотрудников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР, 1957, №3 «Инструктивные указания о порядке питания сотрудников детских садов»;
- Письмо Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46-М;
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 07 ноября 2005 г. № 01-5209.

2. Порядок предоставления и организации питания штатных сотрудников

2.1. Сотрудники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 21» имеют право получения обеда непосредственно в МБДОУ.

2.2. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми.

2.3. Остальной педагогический, административный и обслуживающий персонал обедают в установленный Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Для организации питания сотрудников, так же как и для воспитанников, используются продукты, поставляемые для этой цели поставщиками, с которыми заключены соответствующие договоры.

3. Порядок оплаты питания сотрудников

3.1. Сотрудники, «стоящие на питании», полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Сотрудник вносит аванс на получение питания в размере средней стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости за 15 дней на расчетный счет Учреждения.

3.3. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится по истечении месяца в виде удержания из заработной платы, на основании данных табеля питания сотрудников и личного заявления сотрудника.

3.4. При увольнении сотрудника аванс за питание перечисляется на его личный лицевой счет (карту ВИЗА).

3.5. Денежные средства, удержанные за питание сотрудников, перечисляются на внебюджетный счет Учреждения и расходуются на приобретение продуктов питания.

3.6. Компенсация сотрудникам на получение питания выплачивается из расчета не менее 300 рублей за фактически отработанное время, с 01.01.2014г. – 500 рублей за фактические дни питания. Выплата оформляется приказом заведующего МБДОУ и выплачивается ежемесячно.

4. Ответственность за организацию питания сотрудников.

4.1. Ответственность за соблюдение установленного настоящим положением порядка несут заведующий и главный бухгалтер МБДОУ.

5. Документация по питанию сотрудников.

5.1. Ежемесячный табель питания сотрудников.

5.2. Заявление на принятие аванса.

5.3. Заявление на удержание фактической стоимости питания из заработной платы.

6. Заключительное положение

6.1. Наличие в МДОУ внебюджетных средств для выполнения функции по питанию сотрудников не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств, полученных от сотрудников на их питание, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

Мотивированное мнение профсоюзного комитета МБДОУ

«Детский сад компенсирующего вида № 21»:

Протокол от _____ 2013 г. № _____