

Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ №21  
от 21.08.2014г. №144

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад компенсирующего вида №21»**

Принято на заседании  
педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад компенсирующего  
вида №21»  
(протокол от 27.08.2014г. № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об официальном сайте муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад компенсирующего вида №21»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ДООУ (далее – сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №21» (далее - МБДОУ) порядок организации работ по его созданию и функционированию и разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29;
- Федеральным законом от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Информация о сотрудниках и воспитанниках МБДОУ выкладывается только с персонального согласия работников, родителей (законных представителей).

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Совета учреждения МБДОУ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта,

формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ в начале учебного года.

1.10. Общая координация деятельности по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## II. Цель и основные задачи

2.1. **Целью** создания сайта является обеспечение открытости и доступности деятельности МБДОУ для реализации общественного участия в повышении конкурентоспособности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих **задач**:

- оперативно и объективно информировать общественность о деятельности МБДОУ;
- формировать целостность позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствовать информированность граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- создать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- создать условия для осуществления обмена передовым педагогическим опытом;
- способствовать развитию творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

## III. Структура сайта

3.1. Согласно ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации» ФЗ «Закона об образовании в РФ» №273 – ФЗ и приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» на сайте в обязательном порядке должен быть создан специальный раздел «Сведения о МБДОУ» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. **Подраздел «Основные сведения».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### 3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления МБДОУ».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБДОУ с приложением копий указанных положений (при их наличии).

### 3.3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

#### а) в виде копий:

- устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 3.3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о:

- реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о рабочих программах с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о языках, на которых осуществляется образование.

### 3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе их фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### **3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении МБДОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых помещениях, кабинетах, залов, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

### **3.3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- бланк договора об оказании платных образовательных услуг,
- приказ об организации платной образовательной деятельности, включающий утверждение стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе,
- рецензия дополнительных программ дошкольного образования.

### **3.3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.3.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) сотрудников».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) сотрудников

3.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы (Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012г. N 343 г. "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"):

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.6. В качестве рекомендуемой на сайте ДООУ может быть размещена информация по усмотрению координатора и разработчиков сайта, не противоречащая законодательству РФ.

3.7. Координатор сайта должен соблюдать циклограмму размещения информации на сайте (Приложение).

#### **4. Права и обязанности разработчиков сайта**

4.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДООУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.2. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

#### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

#### **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МБДОУ.

6.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего МБДОУ по учебно – воспитательной работе.

**Рекомендуемая циклограмма  
размещения информации на сайте МБДОУ №21**

<b>Месяц</b>	<b>Информация</b>	<b>ФИО ответственного за предоставление информации</b>
Август	Итоги летней оздоровительной кампании	старший воспитатель
	Итоги приемки учреждения к учебному году	зам заведующего по УВР
	Публичный доклад заведующего МБДОУ	заведующий МБДОУ
	В новостной ленте – отражение информации о проводимых в ДОУ мероприятиях в летний период	старший воспитатель
Сентябрь	Организация образовательного процесса в МБДОУ в новом учебном году (обновление информации: план деятельности на учебный год, педагогический коллектив, воспитанники, учебный план, регламент образовательной деятельности воспитанников, расписание кружков и т. д.)	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в соответствии с планом деятельности	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Информация о проведении праздника «День Знаний», «Моя малая Родина»	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в рамках проведения Дня дошкольного работника.	старший воспитатель
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
Октябрь	Мероприятия, посвященные Дню учителя и Дню пожилого человека («Мудрость. Доброта. Забота»)	старший воспитатель
	Рекомендации специалистов для родителей	старший воспитатель, педагоги
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в соответствии с планом деятельности	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Размещение творческих работ детей	старший воспитатель
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	ст. воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
Ноябрь	Информация о подготовке и проведении Дня народного единства	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель

	Информация о декаде «Мама, милая мама», посвященная Дню матери	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в рамках межведомственной профилактической акции «Защита»	зам. заведующего по УВР
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в рамках месячника «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Рекомендации специалистов для родителей	старший воспитатель, педагоги
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
Декабрь	Информация о проведении акции к международному Дню инвалидов	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в рамках подготовки к Новому году	старший воспитатель, муз. руководитель
	Размещение предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования по результатам проверок	заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР
	Рекомендации специалистов для родителей	педагоги
	Размещение творческих работ детей	старший воспитатель
Январь	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в соответствии с планом деятельности	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
	План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ	заведующий МБДОУ
	Информация о достижениях педагогов, воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, проектах)	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Февраль	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в соответствии с планом деятельности	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Информация о проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц»	зам. заведующего по УВР, соц. педагог
	Информация о подготовке и участии в городской спартакиаде «Крепыш» (лыжная эстафета)	инструктор по физкультуре, муз. руководитель
	Рекомендации специалистов для родителей	педагоги
	Размещение фотогалерей и творческих работ детей	старший воспитатель



	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
Март	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в соответствии с планом деятельности	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Информация о подготовке и участии в городской спартакиаде «Крепыш» (01)	муз. руководитель
	Информация о проведении городского конкурса детских творческих работ «Пожарные вчера, сегодня, завтра»	старший воспитатель
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
Апрель	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Мероприятия, проводимые в МБДОУ в рамках всемирной недели театра.	старший воспитатель, педагоги групп
	Рекомендации специалистов для родителей	педагоги
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия
Май	Мероприятия, проводимые в МБДОУ к 70-летию Победы в ВОВ	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Информация о выпускных утренниках «До свиданья, детский сад», праздниках чистой речи	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Информация о подготовке к летней оздоровительной кампании	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Информация о подготовке и участии в городской спартакиаде «Крепыш» (легкоатлетическая эстафета), закрытие «Крепыша».	инструктор по физкультуре, муз. руководитель
	Размещение предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования по результатам проверок	заведующий МБДОУ
Июнь	Информация о проведении летней оздоровительной кампании	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Мониторинг усвоения программы детьми за учебный год	зам. заведующего, старший воспитатель
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	старший воспитатель, педагоги, проводившие мероприятия

	Информация о достижениях педагогов, воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, проектах)	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Июль	Летняя оздоровительная кампания	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
	Мероприятия по подготовке к учебному году	заведующий МБДОУ, зам. заведующего по УВР
	В новостной ленте - отражение информации о проводимых в МБДОУ организационно-педагогических мероприятиях	зам. заведующего по УВР, старший воспитатель