

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ №21
от 23.06.2014г. №65

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №21»

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида №21»
(протокол от 27.05.2014г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №21» (далее - МБДОУ) и разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ и реализует полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет общее руководство и представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ, рассматривает проблемы, связанные с функционированием детского сада.

1.4. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБДОУ, родителями (законными представителями).

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением заседания Совета МБДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи, которые решает совет:

- определять основные направления развития МБДОУ;
- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- контролировать целевое расходование финансовых средств МБДОУ;
- определять основные направления развития взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления МБДОУ.

3. Функции

3.1. Функции совета:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования, программу развития, проект плана деятельности МБДОУ на учебный год;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению и вносит изменения и дополнения в устав МБДОУ, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего по АХР и УВР, старшего воспитателя, других работников МБДОУ, председателя педагогического совета, председателя профсоюзного комитета МБДОУ вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления

4.1. В состав совета МБДОУ входят:

- представители работников;
- заведующий;
- заместители заведующего;
- главный бухгалтер;
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ;
- представители общественности.

Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления МБДОУ, предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав совета.

4.2. На заседание совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание совета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Выборы членов Совета проходят до 01 сентября текущего года.

4.4. Заведующий МБДОУ издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и проводит первое заседание Совета.

4.5. На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решения на совете МБДОУ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

4.7. Решения совета обязательны к исполнению для всех членов совета МБДОУ.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. График и повестка заседаний на год утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей).

5. Права

5.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений совета;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию деятельности МБДОУ;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания других коллегиальных органов управления МБДОУ.

5.2. Совет МБДОУ может согласовывать:

- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников МБДОУ;
- ежегодный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте МБДОУ.

5.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- инициировать проведения заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Управления образования;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ или работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения.

5.5. После вывода из состава члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация – Приложение 1).

6. Взаимосвязи

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие представителей совета МБДОУ в заседаниях педагогического совета, совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Председатель Совета МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания совета МБДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 8.4. Книга протоколов совета хранится в делах МБДОУ не менее 5 лет.

Кооптация членов Совета учреждения

1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Данное постановление действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано после получения согласия кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации:

3. членами Совета,
4. законными представителями воспитанников МБДОУ,
5. заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами,
6. допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

7. Предложения по процедуре кооптации вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета).

8. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе, благотворительной) деятельностью.

9. Не допускается кооптация лиц:
- с запретом на ведение педагогической или иной деятельностью, связанной работой с детьми, по решению суда;
 - с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
 - признанных недееспособными по решению суда;
 - имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

10. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 2/3 части списочного состава Совета.