

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ №21
от 23.06.2014г. №65

ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №21»

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида №21»
(протокол от 27.05.2014г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - МБДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МБДОУ (часть 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета МБДОУ являются:

- Определение основных направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития и дальнейшее её согласование с учредителем; основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции

3.1. Педагогический совет МБДОУ:

- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает и принимает план деятельности МБДОУ, основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МБДОУ;
- рассматривает вопросы:
 - содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
 - повышения квалификации, переподготовки, педагогических работников;
 - состава аттестационной комиссии МБДОУ;
 - организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ, его сетевого взаимодействия;
 - организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- организует:
 - выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
 - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- заслушивает:
 - отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;
 - анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования, выполнения плана деятельности на учебный год;
 - справки, акты по результатам контрольной деятельности в МБДОУ;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает, обсуждает и планирует мероприятия по выполнению решений родительского комитета, Совета МБДОУ.

4 Права

4.1. Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления МБДОУ.

4.2. Педагогический совет МБДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в Совет МБДОУ.

4.3. Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4.Каждый педагог при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом деятельности МБДОУ.

5.2.В состав педагогического совета МБДОУ входят педагогические работники; с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

5.3.Педагогический совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель педагогического совета МБДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Педагогический совет МБДОУ работает по плану, который является составной частью плана деятельности МБДОУ на учебный год.

5.6.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ; решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.8.Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета МБДОУ.

5.9.Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педсовет, мотивируя свое решение.

6. Взаимодействие

6.1.Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МБДОУ, Совета МБДОУ;

- представления на ознакомления общему собранию, Совету МБДОУ, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МБДОУ и Совета МБДОУ.

7. Ответственность

7.1. Председатель педагогического совета МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Председатель педагогического совета МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МБДОУ;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет МБДОУ;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета МБДОУ.

8.3. Протоколы педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогических советов хранятся не менее 5 лет.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета МБДОУ ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета МБДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета МБДОУ.