

Утверждено:  
приказом заведующего МАДОУ № 21  
от 29.12.2017г. №214

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О педагогическом совете**  
**Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**Снежинского городского округа**  
**«Детский сад компенсирующего вида №21»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ № 21  
(протокол от 27.12.2017г. № 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О педагогическом совете**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного МАДОУ Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - МАДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МАДОУ (часть 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ) с бессрочными полномочиями.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цель деятельности педагогического совета**

2.1. Основной целью педагогического совета МАДОУ является реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1. В компетенцию педагогического совета МАДОУ входит:

- определение основных направлений образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждение и утверждение программы развития, адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

#### 4. Функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ выполняет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает и принимает план деятельности МАДОУ, адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
  - выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МАДОУ;
  - рассматривает вопросы:
    - содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
    - повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
    - организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в МАДОУ, его сетевого взаимодействия;
    - организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - организует:
    - выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;
    - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
  - заслушивает:
    - отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МАДОУ;
    - анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования, выполнения плана деятельности на учебный год;
    - справки, акты по результатам контрольной деятельности в МАДОУ;
  - ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МАДОУ;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает, обсуждает и планирует мероприятия по выполнению решений родительского комитета, Совета МАДОУ.

## **5. Права педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган управления МАДОУ.

5.2 Педагогический совет МАДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в Совет МАДОУ.

5.3 Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4 Каждый педагог при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления**

6.1 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в квартал, в соответствии с планом деятельности МАДОУ.

6.2 В состав педагогического совета МАДОУ входят:

- заведующий (председатель Педагогического совета по должности);
- все педагогические работники МАДОУ.

6.3 Педагогический совет осуществляет свою деятельность под председательством заведующего МАДОУ.

6.4 Педагогический совет МАДОУ из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.5 Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6 Председатель педагогического совета МАДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

6.7 Педагогический совет МАДОУ работает по плану, который является составной частью плана деятельности МАДОУ на учебный год.

6.8 Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.9 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ.

6.10 Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6.11 Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета МАДОУ.

6.12 Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета МАДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педсовет, мотивируя свое решение.

## **7. Взаимодействие**

7.1 Педагогический совет МАДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МАДОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МАДОУ, Совета МАДОУ;
- представления на ознакомления общему собранию, Совету МАДОУ, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МАДОУ и Совета МАДОУ.

## **8. Ответственность**

8.1 Председатель педагогического совета МАДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2 Председатель педагогического совета МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

## **9. Делопроизводство**

9.1 Решения педагогического совета МАДОУ оформляются протоколом.

9.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет МАДОУ;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета МАДОУ.

9.3 Протоколы педагогического совета МАДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогических советов хранятся не менее 5 лет.

9.4 Нумерация протоколов педагогического совета МАДОУ ведется от начала учебного года.

9.5 Протоколы педагогического совета МАДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МАДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МАДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета МАДОУ.