

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ №21
от 23.06.2014г. №65

ПОЛОЖЕНИЕ
«О публичном докладе деятельности
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №21»

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида №21»
(протокол от 27.05.2014г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
«О публичном докладе деятельности
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №21»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру, порядок разработки и презентации публичного доклада деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №21» (далее - МБДОУ) общественности, в том числе, педагогическому и родительскому сообществу.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 29;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета заведующего МБДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад являются:

- представители органов законодательной и исполнительной власти;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников);
- воспитанники МБДОУ;
- работники системы образования;
- учредитель,
- социальные партнёры МБДОУ (имеющиеся и потенциальные);
- представители средств массовой информации;
- общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.5. Особенности Публичного доклада являются:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. Срок действия настоящего положения неограничен.

2. Основные задачи Публичного доклада

2.1 Основными задачами Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

3. Основные функции Публичного доклада

3.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.

3.2. Отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование (муниципального задания, запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ).

3.3. Получение общественного признания достижений МБДОУ.

3.4. Привлечение внимания общественности и органов власти к проблемам МБДОУ.

3.5. Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБДОУ.

3.6. Привлечение общественности к оценке деятельности МБДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

4. Основные требования к Публичному докладу

4.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается заведующим МБДОУ.

4.2. Рекомендуемые даты опубликования Публичного доклада (размещения на сайте МБДОУ) - не позднее 1 августа текущего года (Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»).

4.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется локальными нормативными актами МБДОУ, согласованными с советом МБДОУ, настоящим Положением, и должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

4.4. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт МБДОУ;

- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

4.5. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

4.6. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность. Информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность. Информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность. Приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.7. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МБДОУ.

4.8. Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

- государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей;

- официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования;

- репрезентативные социологические и психологические исследования;

- данные внутреннего мониторинга МБДОУ.

4.9. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе, по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или МБДОУ.

4.10. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

5. Подготовка Публичного доклада

5.1. В подготовке публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса МБДОУ: педагоги, администрация, родители.

5.2. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада,
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

5.3. Подготовка публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку публичного доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей) детей);
- утверждение графика работы по подготовке публичного доклада, включающего:
 - разработку структуры доклада и ее утверждение;
 - сбор и обработку необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание доклада;
 - представление проекта Доклада на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
 - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения и его утверждение.

6. Структура публичного доклада

6.1. Структура Публичного доклада может включать в себя два основных блока: обязательную часть (Приложение № 2) и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой региона (муниципалитета) или образовательного учреждения.

6.2. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- общая характеристика МБДОУ (общие сведения об учреждении, состав воспитанников и их семей, структура управления);
- охрана и укрепление здоровья детей (состояние здоровья и физического развития воспитанников, организация питания в детском саду, обеспечение безопасности в МБДОУ);
- образовательная деятельность (содержание образовательного процесса, его организация, результаты образовательной деятельности);
- сотрудничество, социальное партнерство;
- социальное партнерство с родителями
- условия организации образовательного процесса в МБДОУ:
 - психолого – педагогические;
 - кадровые условия;
 - материально – технические условия;

- финансовые условия;
- финансовые ресурсы ДООУ и их использование:
 - отдельные экономические показатели деятельности МБДОУ в 20__ году;
 - средняя заработная плата педагогических работников;
 - расходы на материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ;
 - средства, израсходованные в 20__ году на мероприятия по охране труда в МБДОУ №21

6.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

6.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

7. Публикация, презентация и распространение публичного доклада

7.1. Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение на официальном Интернет-сайте МБДОУ;
- выпуск брошюры с полным текстом публичного доклада;
- проведение общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- размещение сокращенного варианта публичного доклада на информационном стенде МБДОУ;
- публикация сокращенного варианта публичного доклада в местных СМИ.

7.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

8.2. Администрация МБДОУ обеспечивает хранение Публичных докладов и доступность их для участников образовательного процесса.

Рекомендуемая информация для включения в публичный доклад ДООУ

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика МБДОУ	<p>Тип, вид, статус. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, государственная аккредитация. Местонахождение. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДООУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов - психологов, учителей - логопедов, учителей - дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Преимственность МБДОУ с МОУ «СОШ» Взаимодействие с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Формы установления социального партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды в МБДОУ и материальное оснащение образовательного процесса (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной деятельности, обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДООУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов</p>

	<p>благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки и т.д.).</p> <p>Качество организации питания</p>
4. Результаты деятельности МБДОУ	<p>Результаты деятельности по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, МБДОУ результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)</p>
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность.</p> <p>Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются МБДОУ с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых МБДОУ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>