

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ №21
от 27.12.2017г. № 204

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №21»

Принято:

- на заседании педагогического совета
МАДОУ №21»
(протокол от 27.12.2017г. № 8)

- с учетом мнения родительского комитета
(Совета родителей)
(протокол от 27.12.2017 №3)

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регулирует правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21» (далее - МАДОУ) (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- статьей 55 (ч. 1, 8) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказом МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа» от 29.01.2014 № 11 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска»;
- уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21».

2. Правила приема обучающихся (Обучающийся) в МАДОУ

2.1. Возрастные границы приема детей в МАДОУ, количество групп и наполняемость определены Уставом МАДОУ.

2.2. Порядок комплектования в МАДОУ определяется муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МАДОУ.

2.3. Массовое комплектование МАДОУ детьми осуществляется ежегодно с 15 августа текущего года при наличии свободных мест и по согласованию с родителями (законными представителями) сроков поступления ребенка в МАДОУ, но не позднее 25 августа текущего года.

2.4. Текущее комплектование МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МАДОУ.

2.5. Обучающиеся групп компенсирующей направленности, не достигшие 7-летнего возраста, направленные в другие дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида на основании решения ПМПК или по заявлению родителей, зачисляются в порядке перевода вне очереди.

2.6. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя ДОО не позднее 01 сентября текущего года (списком при массовом комплектовании) на основании документов:

- путевки, выданной специалистом Управления. Путевка действительна 10 рабочих дней со дня выдачи. В случае если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в ДОО и не заключили Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем), место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью;
- медицинской карты ребенка;
- протокола психолога – медико – педагогической комиссии (для групп компенсирующей направленности).

2.7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов следующих документов:

- удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенной в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме ребенка в МАДОУ родители (законные представители) обучающегося знакомятся со следующими документами:

- уставом МАДОУ;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с основной общеобразовательной программой МАДОУ № 21;
- учебно – программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- порядком предоставления льгот.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.6., фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале «Регистрации заявлений о приеме детей в МАДОУ», который должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью МАДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МАДОУ (Приложение 3).

После приема заявления, МАДОУ заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – договор «Об образовании») с родителями (законными представителями) Обучающийся (Приложение 2) в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.13. При заключении договора «Об образовании» родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку персональных данных Обучающийся (Приложение к договору «Об образовании»).

2.14. Оформленный договор регистрируется в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью МАДОУ (Приложение 4).

2.15. Заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.16. При переводе из одного дошкольного образовательного учреждения в другое льготы для родителей (законных представителей) о поступлении ребенка в ДОУ, предусмотренные законодательством, не учитываются.

2.17. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Заведующему МАДОУ № 21
О.С. Григорьевой

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

г. _____ ул. _____

д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) «__» _____ 20__ г.р.,
_____ (место рождения), проживающего по адресу (по прописке)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21».

1. Адрес фактического проживания ребенка _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать:

- фамилия, имя, отчество _____
- адрес места жительства _____
- место работы _____
- контактный телефон _____

2.2. Отец:

- фамилия, имя, отчество _____
- адрес места жительства _____
- место работы _____
- контактный телефон _____

С Уставом МАДОУ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной общеобразовательной программой МАДОУ № 21, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядком предоставления льгот **ознакомлен(а)**.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Образец

ДОГОВОР

«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

№ _____

г. Снежинск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МАДОУ», в лице заведующего, **Григорьевой Оксаны Станиславовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, Родитель (законный представитель) _____ (указываются _____ оба _____ родителя _____ /при _____ наличии/),

_____ (степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца),

_____ законного представителя Обучающийся, для законных представителей не являющихся родителями – основание для предоставления интересов Обучающийся (доверенность, решение суда и прочее)

именуемые (-ая,-ый) в дальнейшем «Заказчик», действующие(-ая -ий) в интересах несовершеннолетнего _____ «___» _____ 20__ г.р.,

(фамилия и имя Обучающийся)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Обучающийся образовательных услуг в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Обучающимся.

- вид образовательной программы – адаптированная, общеобразовательная.
- уровень образовательной программы – дошкольная
- форма обучения – очная.
- срок обучения – период пребывания в МАДОУ (в соответствии с лицензией МАДОУ на осуществление образовательной деятельности)

1.2. Срок освоения адаптированной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.3. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ (нужный пункт выделить)

- полный день (12-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10,5 часов пребывания)

1.4. Обучающийся зачисляется в группу № _____ компенсирующей направленности на основании письменного заявления, путевки, медицинской карты, оформленной в установленном порядке, решения ПМПК (психолога – медико – педагогической комиссии) или врачебной комиссии.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МАДОУ имеет право

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить действие настоящего договора с согласия Родителя, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МАДОУ) «выбытии» Обучающегося на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образования Обучающегося в семье.

2.1.4. Изменять размер платы за содержание Обучающегося в МАДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами

2.1.5. Проводить мониторинг развития Обучающегося специалистами МАДОУ для создания индивидуального образовательного маршрута Обучающегося.

2.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Предоставлять Родителю (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных **разделом 3** настоящего договора, но не более чем на один месяц.

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.

2.1.9. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в МАДОУ (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.10. Вносить изменения в режим работы МАДОУ, в график посещения его Ребенком.

2.1.11. Не передавать Обучающегося Родителю (законному представителю или лицу, указанному в п. **2.2.10** настоящего договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Обучающегося.

2.1.12. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.14. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей физического или психического насилия, опасного для жизни и здоровья Обучающегося

2.1.15. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) или его полномочного представителя.

2.2. Заказчик имеет право

2.2.1. Знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (п.п. 3 п. 3 ст. 44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.2. Принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой его уставом, в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.2.4. Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

2.2.6. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Обучающегося в МАДОУ, организации платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Оказывать МАДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

2.2.9. Изменять (по согласованию с заведующим МАДОУ) график посещения Обучающегося МАДОУ.

2.2.10. В период адаптации Обучающегося находиться с ним в группе не более 3-х дней по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МАДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 3 дня и осуществить оплату, оговоренную в **разделе 3** настоящего Договора.

2.2.12. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МАДОУ об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в **разделе 3** настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.13. На получение федеральной компенсации части Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ, в соответствии с нормативно – правовыми документами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления. Право на компенсацию заказчик получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель, МАДОУ обязан

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной общеобразовательной программой МАДОУ, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Обучающегося» (п.2 ст. 55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.1](#) настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Соблюдать и уважать права и свободы Обучающегося и родителя (законного представителя).

2.3.10. Информировать Родителя о жизни и деятельности Обучающегося в МАДОУ, его личностном развитии.

2.3.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах Обучающегося и другими законодательными актами РФ.

2.3.12. Организовать с учетом пребывания Обучающегося 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.13. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении с **7.00 до 19.00** (выходные: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.3.14. Сохранять место за Обучающимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.15. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ (за исключением случаев, оговоренных в **разделе 3** настоящего договора) за период отсутствия Обучающегося в МАДОУ.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Обучающегося (за исключением ювелирных изделий, саней, колясок, велосипедов, игрушек и т.п.) **при наличии** меток на его личных вещах.

2.3.17. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Обучающегося, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.18. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одному возрастному принципу): до 15 августа текущего года.

2.3.19. Соблюдать Устав МАДОУ.

2.3.20. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МАДОУ и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии п.4, п.6 ст.44. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Обучающегося,

заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Обучающегося в МАДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Обучающегося в нем.

2.4.5. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды, персональной метки на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.6. Своевременно (до 12⁰⁰ дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону 39642 медицинского работника о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ о его болезни сообщать в срок до 12⁰⁰ часов первого дня заболевания (**при этом оплата за этот день взимается**).

2.4.7. При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание Обучающегося в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного его отсутствия в МАДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.8. О предстоящем выходе Обучающегося после его отсутствия сообщать до 12⁰⁰ накануне дня выхода. **При невыполнении Заказчиком этого условия МАДОУ имеет право не принять Обучающегося в день выхода.** При невыходе Обучающегося по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.9. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии Обучающегося **более 5-ти дней** (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося на первые 10-14 дней. **При отсутствии данной справки Обучающийся в МАДОУ не допускается.**

2.4.10. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.4.12. Лично передавать Обучающегося воспитателю и принимать Обучающегося у педагога доверяется (*фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны*):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

2.4.13. Не допускать наличия у Обучающегося при нахождении в детском саду опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям, а также травмировать других.

2.4.14. Уважать права педагогов не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МАДОУ.

2.4.15. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства. Выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. **Постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017г № 236, родительская плата с 01.03. 2017г. составляет 104 рубля (сто четыре рубля) за день пребывания Обучающегося в МАДОУ.**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.3. Родительская плата за первый месяц в сумме **2184.00 рубля (две тысячи сто восемьдесят четыре рубля)** вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.4. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа каждого месяца**, предшествующего за периодом оплаты.

3.6. Расчет наличный/ безналичный (*не нужно зачеркнуть*) на счет Исполнителя.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Обучающимся Исполнителю и другим Обучающимся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Медицинское обслуживание Обучающегося в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений либо до заключения психолого-педагогического консилиума (ППК) МАДОУ /городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о выписке Обучающегося в иное МАДОУ (МАДОУ) или школу.

6.3. Заказчик дает письменное согласие на обработку своих и Обучающегося персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МАДОУ

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение Снежинского
городского округа
«Детский сад компенсирующего
вида №21»**

456770, Россия,
Челябинская область,
г. Снежинск, ул. Васильева д. 33
тел. (35146) 39543

_____ (О.С. Григорьева)

«__» _____ 20__ г.

Заказчик

РОДИТЕЛЬ (законный представитель)

Мать _____

Адрес: г. Снежинск, ул. _____ д. _____, кв. _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ г. кем _____

Подпись _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Отец _____

Адрес: г. Снежинск, ул. _____ д. _____, кв. _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ г. кем _____

Подпись _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра родителем:

_____ (_____) «__» _____ 201__ г.

Родители (законные представители) ознакомлены с:

- 1) Уставом МАДОУ;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) адаптированной общеобразовательной программой МАДОУ,
- 4) учебно – программной документацией;
- 5) правилами внутреннего распорядка Обучающихся МАДОУ;
- 6) правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ;
- 7) положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МАДОУ;
- 8) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

_____ (_____) «__» _____ 201__ г.

_____ (_____) «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Обучающийся
Оператору: Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №21»
Адрес оператора: 456770 г. Снежинск, ул. Васильева д. 33
Телефон: 8(35146) 39543

1. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, (Ф.И.О. полностью) являюсь _____ (кем приходится) ребенка - субъекта персональных данных) _____ (Ф.И. ребенка) _____ года рождения, даю своё Согласие на обработку персональных данных (перечисленных в пункте 4 настоящего документа), лицами, специально уполномоченными на обработку персональных данных.

2. Согласие дается мною в целях осуществления договорных отношений (договора «Об образовании») с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21», в лице заведующего, **Григорьевой Оксаны Станиславовны**, а также в целях исполнения требований федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок и способы обработки персональных данных.

3. Настоящее Согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ (далее - обработка).

4. Оператор обрабатывает персональные данные электронным и печатным способами.

5. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку.

5.1. Родители (законные представители):

- фамилия имя отчество;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства; домашний, контактный телефон;
- паспортные данные (для договора «Об образовании»);
- сведения об образовании;
- место работы;
- личная подпись;
- сведения о социальных льготах, на которые родитель (законный представитель) имеет право в соответствии с законодательством;

ет право в соответствии с законодательством;

- лицевой счет в банке,
- сведения о доходах (для предоставления областной льготы),
- состав семьи,
- данные об инвалидности (при наличии)

5.2. Обучающийся:

- фамилию, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- адрес, контактные телефоны;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные об инвалидности, программа реабилитации инвалида (при наличии);
- сведения об обучении,
- результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы дошкольного образования,
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК),
- заключение психолога – педагогической комиссии МАДОУ;
- сведения о состоянии здоровья;
- заключение лечащего врача

6. Согласие дается мною на размещение на сайте учреждения следующих персональных данных моего ребенка (нужный пункт отметить):

- Фамилия, имя
- Дата рождения
- Фотографии:
 - персональные;
 - общие

7. Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

8. Уведомлен (а), что Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных и несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

9. Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или выбытия ребенка из МАДОУ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

10. Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 201__ г.

Образец

**Расписка
в получении документов
№ _____**

МАДОУ получены следующие документы
(нужный пункт обвести)

1. Заявление о приеме № _____.
2. Копия паспорта.
3. Копия свидетельства о рождении
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания ребенка на закрепленной территории).

« ____ » _____ 201_ г. _____ (О.С. Григорьева)

**Журнал регистрации поступления и отчисления
детей в МАДОУ № 21
(примерный)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата выдачи путевки Управлением образования	Договор с родителями (законными представителями) № договора, дата	Приказ о зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчислении ребенка №, дата