

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ № 21
от 29.12.2017г. № 213

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 21»

Принято:

- на заседании педагогического совета
МАДОУ № 21»
(протокол от 27.12.2017г. № 8)

- с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолет-
них обучающихся
(протокол от 27.12.2017 №3)

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регулирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - МАДОУ) (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Статьи 53 и статьи 55 (ч. 1,3,8) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- приказом МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа» от 23.01.2017г. № 27 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска».

1.3. Прием на обучение в МАДОУ производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего МАДОУ при принятии его на заседании педагогического совета МАДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Правила приема на обучение в МАДОУ

2.1. Предельная наполняемость определена действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.2. Правила и порядок комплектования в МАДОУ определяется муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Массовое комплектование МАДОУ осуществляется ежегодно с 15 августа текущего года при наличии свободных мест и по согласованию с родителями (законными представителями) сроков поступления несовершеннолетнего обучающегося в МАДОУ, но не позднее 25 августа текущего года.

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется:

- на основании направления (путевки), выданного специалистом Управления, отвечающим за комплектование. Путевка действительна 10 рабочих дней со дня выдачи;

- по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.9. Прием несовершеннолетнего обучающегося осуществляется при предъявлении следующих документов:

- медицинского заключения (при приеме детей, которые впервые зачисляются в образовательную организацию);
- рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии (п.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- оригинала свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. При приеме несовершеннолетнего обучающегося родители (законные представители) знакомятся с правами и обязанностями обучающихся и со следующими документами МАДОУ:

- уставом МАДОУ;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- учебно – программной документацией (п.п.3 п.3 ст.44 ФЗ 273);
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.12. настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Регистрации заявлений о приеме в МАДОУ», который должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью МАДОУ (Приложение 2).

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МАДОУ (Приложение 3).

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема заявления, МАДОУ заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 4) в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.18. При заключении договора родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего обучающегося (Приложение к договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

2.19. Заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с п.2,9 настоящего Порядка.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

3. Прием на обучение в порядке перевода из других ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Прием в порядке перевода обучающихся в МАДОУ из других ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Прием в порядке перевода несовершеннолетних обучающихся из других ДОУ в МАДОУ осуществляется только при наличии свободных мест, рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК), с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод.

3.3. При приеме обучающегося в случае перевода из другого ДОУ по инициативе его родителей (законных представителей) устанавливается следующий порядок:

- родителями (законными представителями) воспитанника предоставляется личное дело, переданное исходным Учреждением;
- вместе с личным делом родители (законные представители) обучающегося пишут заявление о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 5).
- после приема заявления и личного дела, МАДОУ заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- заведующий МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- МАДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МАДОУ.

3.4. При приеме обучающегося в порядке перевода из другого ДОУ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии устанавливается следующий порядок:

- при запросе Учредителя о возможности перевода в МАДОУ обучающихся в соответствующие возрасту группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо должны в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся;

- МАДОУ получает от исходного ДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение б), личные дела с обязательным наличием рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК);

- личные дела обучающихся заведующий МАДОУ принимает по акту приема-передачи;

- на основании представленных документов МАДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 –х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДОУ, аннулированием его лицензии или приостановлением действия лицензии;

- в приказе о приеме делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы;

- в МАДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам установлен с учетом следующих ограничений:

- нельзя устанавливать вступительные испытания воспитанникам (ч.3 ст.75 ФЗ 273);

- на обучение принимаются все желающие (ч.3 ст.75 ФЗ 273);

- необходимо отсутствие медицинских противопоказаний при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (п.6 ч.1 ст. 41 ФЗ 273)

4.2. Оформление приема зависит от того, платным или бесплатным является обучение.

4.3. Если обучение осуществляется за счет средств бюджета, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 7) издается приказ о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеобразовательным программам. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключать не нужно.

4.4. Если обучение осуществляется на платной основе, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 7) заключается договор об оказании платных образовательных услуг и издается приказ о зачислении в течение трех рабочих дней.

5. Основания для отказа в приеме на обучение в МАДОУ

5.1 В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причинам:

- отсутствия свободных мест;
- отсутствия рекомендаций городской психолого–медико-педагогической комиссии.

Образец

Заведующему МАДОУ № 21

(Ф.И.О. заведующего)от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))Паспорт _____
(серия, номер)Выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

г. _____ ул. _____

д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

№ _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью) «__» ____ 20__ г.р.,

(место рождения), проживающего по адресу

_____ (по прописке) в Муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21».

1. Адрес фактического проживания ребенка _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
- адрес места жительства _____
- контактный телефон _____

2.2. Отец (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
- адрес места жительства _____
- контактный телефон _____

С Уставом МАДОУ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен(а)**.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- направление (путевку);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____ (указать документ);
- _____ (указать документ, подтверждающий правовые основания для представления прав ребенка);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации _____ (указать документ);
- рекомендацию психолога – медико – педагогической комиссии

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	ФИО. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
						Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	Прочие документы			

Образец

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 21»**

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана _____, в том,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
что родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося _____
_____ (Ф.И. ребенка) «__» _____ 20__ г.р.сдал, а МАДОУ приня-
ло следующие документы:

- заявление на прием в МАДОУ № _____;
- направление в МАДОУ № 21 (путевку);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____ (указать документ);
- _____ (указать документ, подтверждающий правовые основания для представления прав ребенка);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации _____ (указать документ);
- рекомендацию психолого – медико – педагогической комиссии

М.П.

«__» _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись ответственного лица за прием документов в МАДОУ № 21

Образец

ДОГОВОР

«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

№ _____

г. Снежинск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МАДОУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 11358 от 03.04.2015г. серия 74 Л02 № 0000494, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице заведующего, **Григорьевой Оксаны Станиславовны**, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и с другой стороны, Родитель (законный представитель) _____

(указываются оба родителя /при наличии/), (степень родства (мать, отец, опекун), фамилия,

имя, отчество родителей (матери и отца) аконного представителя Обучающийся, для законных представителей не являющихся родителями

з – основание для предоставления интересов Обучающийся (доверенность, решение суда и прочее)

именуемые (-ая,-ый) в дальнейшем «Заказчик», действующие(-ая -ий) в интересах несовершеннолетнего _____ « ____ » _____ 20__ г.р.,

(фамилия и имя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за обучающимся.

- вид образовательной программы – адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

- уровень образовательной программы – дошкольная

- форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Обучающегося в МАДОУ - полный день (12-часов)

1.4. Обучающийся зачисляется в группу № ____ компенсирующей направленности на основании письменного заявления, направления (путевки), медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию), рекомендации ПМПК (психолого – медико – педагогической комиссии).

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель, МАДОУ имеет право

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить действие настоящего договора с согласия Родителя, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МАДОУ) «выбытии» Обучающегося на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образования Обучающегося в семье.

2.1.4. Изменять размер платы за содержание Обучающегося в МАДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами

2.1.5. Проводить мониторинг развития Обучающегося специалистами МАДОУ для создания индивидуального образовательного маршрута Обучающегося.

2.1.6. Рекомендовать **Заказчику** посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Предоставлять **Заказчику** (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных **разделом 3** настоящего договора, но не более чем на один месяц.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной программы, реализуемой в МАДОУ (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.10. Вносить изменения в режим работы МАДОУ, в график посещения его Обучающимся.

2.1.11. Не передавать Обучающегося **Заказчику** (законному представителю или лицу, указанному в п. **2.2.10** настоящего договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Обучающегося.

2.1.12. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.13. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны **Заказчика** физического или психического насилия, опасного для жизни и здоровья Обучающегося

2.1.14. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней **Заказчика** (законного представителя) или его полномочного представителя.

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик имеет право

2.2.1. Знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (п.п.3 п. 3 ст.44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.2. Принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой его уставом, в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.2.4. Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по ре-

зультатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

2.2.6. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Обучающегося в МАДОУ, организации платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Оказывать МАДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

2.2.9. Изменять (по согласованию с заведующим МАДОУ) график посещения Обучающегося МАДОУ.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 3 дня и осуществить оплату, оговоренную в **разделе 3** настоящего Договора.

2.2.11. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МАДОУ об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в **разделе 3** настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.12. На получение федеральной компенсации части Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ, в соответствии с нормативно – правовыми документами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления. Право на компенсацию заказчик получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ.

2.2.13. На получение муниципальной льготы на оплату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ, в соответствии с нормативно – правовыми документами органов местного самоуправления.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель, МАДОУ обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Обучающегося» (п.2 ст.55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктами 1.1, 1.2 настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Соблюдать и уважать права и свободы Обучающегося и родителя (законного представителя).

2.3.10. Информировать Родителя о жизни и деятельности Обучающегося в МАДОУ, его личностном развитии.

2.3.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах Обучающегося и другими законодательными актами РФ.

2.3.12. Организовать с учетом пребывания Обучающемуся 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.13. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении с **7.00 до 19.00** (выходные: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.3.14. Сохранять место за Обучающимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.15. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход Обучающегося в МАДОУ (за исключением случаев, оговоренных в **разделе 3** настоящего договора) за период отсутствия Обучающегося в МАДОУ.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Обучающегося (за исключением ювелирных изделий, саней, колясок, велосипедов, игрушек и т.п.) **при наличии** меток на его личных вещах.

2.3.17. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Обучающегося, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.18. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одному возрастному принципу): до 15 августа текущего года.

2.3.19. Соблюдать Устав МАДОУ.

2.3.20. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №52-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, правила регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство Обучающихся и работников МАДОУ

2.4.3. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.4. В соответствии п.4, п.6 ст.44. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.5. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Обучающегося в МАДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Обучающегося в нем.

2.4.6. Приводить Обучающегося в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды,

персональной метки на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.7. Своевременно (до 12⁰⁰ дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону 39642 медицинского работника о предстоящем отсутствии Обучающегося в МАДОУ о его болезни сообщать в срок до 12⁰⁰ часов первого дня заболевания (**при этом оплата за этот день взимается**).

2.4.8. При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание Обучающегося в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного его отсутствия в МАДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.9. О предстоящем выходе Обучающегося после его отсутствия сообщать до 12⁰⁰ накануне дня выхода. **При невыполнении Заказчиком этого условия МАДОУ имеет право не принять Обучающегося в день выхода.** При невыходе Обучающегося по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии Обучающегося более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося на первые 10-14 дней. **При отсутствии данной справки Обучающийся в МАДОУ не допускается.**

2.4.11. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.12. **Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.**

2.4.13. Лично передавать Обучающегося воспитателю и принимать Обучающегося у педагога доверяется (*фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны*):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

2.4.14. Не допускать наличия у Обучающегося при нахождении в детском саду опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям, а также травмировать других.

2.4.15. Уважать права педагогов не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МАДОУ.

2.4.16. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства. Выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимися (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. **Постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017г №236, родительская плата**

с 01.03. 2017г. составляет 104 рубля (сто четыре рубля) за день пребывания Обучающегося в МАДОУ.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.3. Родительская плата в сумме **2184.00 рубля** (две тысячи сто восемьдесят четыре рубля) вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.4. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа каждого месяца**, предшествующего за периодом оплаты.

3.6. Расчет наличный/ безналичный (не нужно зачеркнуть) на счет Исполнителя.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПРАВИЛА РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Обучающимся Исполнителю и другим Обучающимся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Медицинское обслуживание Обучающегося в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до прекращения образовательных отношений**.

6.3. Заказчик дает письменное согласие на обработку своих и Обучающегося персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ознакомлены с:

- 1) Уставом МАДОУ № 21;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) образовательными программами;
- 4) учебно – программной документацией;
- 5) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (_____) «___» _____ 201_г.

_____ (_____) «___» _____ 201_г.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение Снежинского
городского округа
«Детский сад компенсирующего
вида №21»**

456770, Россия,
Челябинская область,
г. Снежинск, ул. Васильева д. 33
тел. (35146) 39543

_____ (О.С. Григорьева)

«___» _____ 20__г.

Заказчик

Мать _____
Адрес: г. Снежинск, ул. _____ д. _____, кв. _____
Телефон: дом. _____ раб. _____
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ г. кем _____

Подпись _____ (_____)
«___» _____ 20__г.

Отец _____
Адрес: г. Снежинск, ул. _____ д. _____, кв. _____
Телефон: дом. _____ раб. _____
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____ г. кем _____

Подпись _____ (_____)
«___» _____ 20__г.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

_____ (_____) «___» _____ 201_г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Обучающегося
Оператору: Муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению Снежинского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида №21»
Адрес оператора: 456770 г. Снежинск, ул. Васильева д. 33
Телефон: 8(35146) 39543

1. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, (Ф.И. О. полностью) являясь _____ (кем приходится) ребенка - субъекта персональных данных) _____ (Ф. И. ребенка) «__» _____ 20__ года рождения, даю своё Согласие на обработку персональных данных (перечисленных в пункте 5 настоящего документа), лицами, специально уполномоченными на обработку персональных данных.

2. Согласие дается мною в целях осуществления договорных отношений (договора «Об образовании») с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21», в лице заведующего, **Григорьевой Оксаны Станиславовны**, а также в целях исполнения требований федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, определяющих правила и способы обработки персональных данных.

3. Настоящее Согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ (далее - обработка).

4. Оператор обрабатывает персональные данные электронным и печатным способами.

5. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку.

5.1. Родители (законные представители):

- фамилия имя отчество;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства; домашний, контактный телефон;
- паспортные данные (для договора «Об образовании»);
- сведения об образовании;
- место работы;
- личная подпись;
- сведения о социальных льготах, на которые родитель (законный представитель) имеет право в соответствии с законодательством;
- лицевой счет в банке,
- сведения о доходах (для предоставления областной льготы),
- состав семьи,
- данные об инвалидности (при наличии)

5.2. Обучающийся:

- фамилию, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес, контактные телефоны;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные об инвалидности, программа реабилитации инвалида (при наличии);
- сведения об обучении,
- результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы дошкольного образования,

- заключение психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК),
- заключение психолога – педагогической комиссии МАДОУ;
- сведения о состоянии здоровья;
- заключение лечащего врача

6. Согласие дается мною на размещение на сайте учреждения следующих персональных данных моего ребенка (нужный пункт отметить):

- Фамилия, имя
- Дата рождения
- Фотографии:
 - персональные;
 - общие

7. Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

8. Уведомлен (а), что Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных и несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

9. Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или выбытия ребенка из МАДОУ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

10. Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 201__ г.

Образец

Заведующему МАДОУ № 21

(Ф.И.О. заведующего)

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспорт _____

(серия, номер)

Выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

г. _____ ул. _____

д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ в порядке перевода № _____

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование исходной дошкольной образовательной организации)

моего ребенка _____ «__» _____ 20__ г.р.,

*(Ф.И.О. ребенка полностью)*_____ *(место рождения)*, проживающего по адресу_____ *(адрес по прописке)* на обучение по адап-

тированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида №21»

1. Адрес фактического проживания ребенка _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
- адрес места жительства _____
- контактный телефон _____

2.2. Отец (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
- адрес места жительства _____
- контактный телефон _____

С Уставом МАДОУ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен(а).**

К заявлению прилагаю личное дело воспитанника, переданное из исходной дошкольной образовательной организации

_____» _____ 20__ г.

*(подпись)*_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Образец

Заведующему МАДОУ № 21

(Ф.И.О. заведующего)от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))Паспорт _____
(серия, номер)Выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

Г. _____ ул. _____

Д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

СОГЛАСИЕ

на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,

(Ф.И. О. родителя(законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,

(Ф.И. О. ребенка)

посещающего группу _____ направленности, даю согласие на перевод ребенка в группу компенсирующей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 21», расположенного по адресу г. Снежинск ул. Васильева д. 33, в связи с _____

(нужное вписать)

(прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением действия лицензии)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)_____
(Ф.И. О. родителя/законного представителя)

Образец

Заведующему МАДОУ № 21

(Ф.И.О. заведующего)от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))Паспорт _____
(серия, номер)выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

г. _____ ул. _____

д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Прошу зачислить с «___» _____ 201__ г. моего ребенка _____
 _____ «___» 20__ г.р.,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

на платные образовательные услуги, осуществляемые по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (нужное отметить или дописать необходимое):

- ✓ _ физкультурно-спортивной направленности - секция «Веселый мяч» по формированию элементарных навыков игры в футбол;
- ✓ _ технической направленности - кружок «Мы играем в ЛЕГО»;
- ✓ _ естественнонаучной направленности - кружок «Белая Ладья» (обучение игре в шахматы);
- ✓ _ социально-педагогической направленности - кружок «Учусь читать» по формированию основ чтения;
- ✓ _ социально-педагогической направленности - кружок «Логика для дошколят» по развитию логического мышления;
- ✓ _ художественной направленности - кружок «Волшебная иголочка» по формированию элементарных навыков вышивания;

✓ _____ ;

✓ _____ ;

✓ _____ ;

С Уставом МАДОУ № 21, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен(а).**

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)