

**Программа управленческой деятельности
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»
по внедрению государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в период с 01.12. 2013г. по 31.12.2015г.**

Задачи на период с 01.12. 2013г. по 31.12.2015г.

1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО

- 1.1. Разработать программу управленческой деятельности администрации введения ФГОС ДО.
- 1.2. Разработать локальные акты и нормативные документы, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.3. Изучить администрации, коллективу, родительской общественности ДООУ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.
- 1.4. Провести корректировку основной образовательной программы ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.5. Провести анализ условий (материально-технических, кадровых, финансовых, психолого-педагогических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды) осуществления образовательного процесса в ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, выявить несоответствия, разработать план по устранению выявленных несоответствий.
- 1.6. Изучить примерные образовательные программы, находящиеся в федеральном реестре.

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

- 2.1. Создать рабочую группу по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Организовать информационное сопровождение родителей воспитанников по внедрению ФГОС ДО посредством использования ИКТ-ресурсов..

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

- 3.1. Разработать план-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ДООУ по вопросам введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.2. Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО

- 4.1. Обеспечить реализацию психолого-педагогических условий введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4.2. Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.3. Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

- 5.1. Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 5.2. Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования правилам пожарной безопасности.
- 5.3. Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей.
- 5.4. Обеспечить оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

6.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.2. Обеспечить эффективное планирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников.

6.3. Обеспечить планирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного

7. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

7.1. Организовать участие педагогов в семинарах, конференциях, педагогических советах по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7.2. Организовать информационное обеспечение для педагогов, родителей в ДОУ о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания, буклеты.

7.3. Обеспечить публичную отчетность о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ.

8. Подвести итоги реализации программы управленческой деятельности ДОУ по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО						
1.1	Разработать программу управленческой деятельности администрации введения ФГОС ДО.	Разработка программы управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Заседание проектировочной группы	Наличие программы управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Приказ о разработке Программы. Программа управленческой деятельности администрации по организации перехода на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ об утверждении Программы.	До 01.12. 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР
1.2	Разработать локальные акты и нормативные документы, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Разработка локальных актов и нормативных документов, обеспечивающих внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание АГ	Наличие локальных актов: программа управленческой деятельности, приказы, положения, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	- положения, -приказы, обеспечивающие внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	До апреля 2014г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				образования			
		Разработка план-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание АГ	Наличие плана-графика повышения квалификации работников ДОУ по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Протокол 2. Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации работников ДОУ	До 01.01. 2014г.	Зам зав. по УВР
		Разработка план-графика оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Заседание АГ	План-график по оснащения развивающей предметно-пространственной среды	1. Протокол 2. Приказ 3. План-график оснащения развивающей предметно-пространственной среды	До 01.02. 2015г.	Зам.зав. по АХР, зам. зав. по УВР
		Разработка плана методической деятельности по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседание АГ	Наличие плана методической деятельности всех участников образовательных отношений по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Протокол АГ 2. Приказ об утверждении плана методической деятельности 3. План методической деятельности	До 01.01. 2014г.	Зам зав. по УВР

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.3	Изучить администрации, коллективу, родительской общественности ДОУ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.	Изучение администрацией ДОУ содержания Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.	Аппаратное совещание	Знание администрацией содержания Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.	Протокол	До 10.12. 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР
		Изучение коллективом МБДОУ Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155 .	Педагогический совет	Знание основных положений, требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протокол Приказ об утверждении решения педсовета	До 20.12 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Изучение родительской общественностью ДОУ, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.	Родительские собрания, стенды и сайт ДОУ	Знание основных положений, требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протоколы родительских собраний, информационные материалы	В течение месяца 2013г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Выявление уровня понимания и принятия содержания приказа	1. Анкетирование. 2. Заседание проектировочной	Знание составляющих, которые вызывают	1. Анкеты. 2. Информационная справка.	Декабрь 2013г.	Зам зав. по УВР, старший

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
		<p>Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г № 1155, трудности по его реализации.</p>	<p>группы по итогам проводимого анкетирования.</p>	<p>трудности в работе по реализации приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155.</p>		<p>Апрель 2014г., 2015г.</p>	<p>воспитатель, спикер проективночной группы.</p>
<p>1.4</p>	<p>Провести корректировку основной образовательной программы ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</p>	<p>Корректировка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p>	<p>Заседание проективночной группы, заседание МС, педагогический совет</p>	<p>Наличие образовательной программы МБДОУ № 21 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p>	<p>1. Основная образовательная программа ДОУ 2. Протокол заседания рабочей группы по разработке ООП ДОУ 3. Приказ о корректировке ООП ДОУ 4. Приказ об утверждении ООП ДОУ 5. Протокол НС, экспертизы. 6. Протокол педагогического совета</p>	<p>до 31.12. 2013г.</p>	<p>Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель</p>

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.5	Провести анализ условий (материально-технических, кадровых, финансовых, психолого-педагогических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды) осуществления образовательного процесса в ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, выявить несоответствия, разработать план по устранению выявленных несоответствий.	Проведение анализа условий (материально-технических, кадровых, финансовых, психолого-педагогических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды) осуществления образовательного процесса в ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, выявление расхождений	Тематическая проверка	Определение положительных и отрицательных тенденций условий осуществления образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в ДОУ.	1. Приказ о проведении тематической проверки, план-задание. 2. Информационная справка.	декабрь 2014г.	Заведующий, зам зав. по УВР, старший воспитатель
		Разработка плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий в ходе анализа условий осуществления образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в ДОУ.	Заседание методического совета	Наличие плана мероприятий	1. Протокол заседания НС 2. Приказы 3. План мероприятий по устранению выявленных несоответствий	январь 2015г	Зам зав. по УВР

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
1.6	Изучить примерные образовательные программы, находящиеся в федеральном реестре.	Изучение и выбор вариативных программ дошкольного образования	Заседание административной группы, педагогического совета, родительского комитета Сайт, информационные стенды	Выбор вариативной программы дошкольного образования	Протокол заседания административной группы. Протокол педсовета Протокол заседания родительского комитета Приказ об утверждении внедрения вариативной программы Информационные материалы	До 2015г.	Зам зав. по УВР
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО						
2.1	Создать рабочую группу по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Создание рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание	Рабочая группа	Протокол аппаратного совещания Приказ об утверждении состава рабочей группы	До 15.12. 2013 г.	Заведующий, зам зав. по УВР
Разработка Положения о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования		Заседание МС	Наличие Положения о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол МС Положение о рабочей группе Приказ об утверждении положения	До 15.12. 2013 г.	Зам зав. по УВР	

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
				дошкольного образования			
		Знакомство педагогического коллектива с Положением о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Педагогический совет	Знание педагогическим коллективом Положения о рабочей группе по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Протокол педагогического совета	20.12.2013г.	Зам зав. по УВР
2.2	Обеспечить информационное сопровождение родителей воспитанников по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования посредством использования ИКТ – ресурсов	Обеспечение информационного сопровождения родителей о внедрении в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования посредством использования ИКТ -ресурсов	Размещение материалов о введении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на страницах сайта	Информированность родительской общественности по вопросам введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Информационные материалы на сайте	2014-2015г.г.	Зам.зав. по УВР, Старший воспитатель
3	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО						
3.1.	Разработать план-график повышения квалификации для руководителей и	Обеспечение повышение квалификации работников ДОУ по вопросам введения Федерального	Курсы, семинары,	Повышение квалификации работников ДОУ	1. План-график 2. Свидетельство о повышении	2014-2015г.г.	Заведующий, зам зав. по УВР

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	педагогических работников по вопросам введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	государственного образовательного стандарта дошкольного образования.			квалификации		
3.2.	Организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	<p>Организация методической работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p> <p>Организация методической работы по организации образовательного процесса в ДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p> <p>Размещение методических материалов на сайте ДОУ</p>	<p>Постоянно действующий семинар, групповые и индивидуальные формы методической работы</p> <p>Оформление методических материалов</p>	Овладение педагогами системы взглядов по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. Информационные материалы мероприятий, 2. Рекомендации, памятки, брошюры	2014-2015г.г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
4.	Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО						
4.1.	Обеспечить реализацию психолого-педагогических условий введения Федерального	Обеспечение реализации психолого-педагогических условий введения Федерального	Консультации, семинары	Изменения подходов и работе коллектива ДОУ в соответствии с	Информационные материалы	2014-2015г.г.	Зам зав. по УВР, Старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	государственного образовательного стандарта дошкольного образования.		Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.			
4.2.	Организовать деятельность по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	Создание условий по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров	Заседание НС Консультации для педагогов	Знание педагогами процедуры проведения наблюдения	1. Протокол заседания НС 2. Приказ о проведении деятельности по изучению освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования 3. Информационные материалы	При наличии утвержденных методических рекомендаций	Заведующий, зам зав. по УВР, Старший воспитатель
		Организация деятельности по изучению результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров	Наблюдение достижений детьми целевых ориентиров, заседание ПМПк	Результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования	1. Протоколы ПМПк 2. Информационная справка 3. Приказ об утверждении результатов основной образовательной программы дошкольного образования		Зам зав. по УВР, Старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
4.3	Обеспечить соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.	Составление учебного плана, режима дня, регламента непосредственной образовательной деятельности	Соответствие максимального объема образовательной нагрузки детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Учебный план, режим дня, регламент непосредственной образовательной деятельности. Приказ об их утверждении.	Август 2014г., 2015г.	Зам зав. по УВР, старший воспитатель
5	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО						
5.1.	Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Разработка режимов дня, регламентов НОД в соответствии с СанПин	Соответствие условий требованиям СанПин	Приказы	август 2014г-2015г.	Заведующий, зам зав. по УВР
			Сантройка		Журналы контроля		
5.2.	Обеспечить соответствие условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования правилам пожарной безопасности	Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования правилам пожарной безопасности	Выполнение предписаний комиссии по приемке ДОУ к учебному году	Соответствие условий правилам пожарной безопасности	1.Акты приемки 2. Акт выполненных работ	Сентябрь 2014г-2015г	Зам.зав. по АХР
5.3.	Обеспечить соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Обеспечение соответствия средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	План деятельности МБДОУ/методическая работа	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Информационные материалы	В соответствии с планом	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
5.4.	Обеспечить оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Обеспечение оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной среды с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Заседание рабочей группы по созданию развивающей предметно-пространственной среды	Создание развивающей предметно-пространственной среды	1. Протокол РГ 2. Рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды	До 31.12. 2015г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, сотрудники ДОУ
5.5.	Обеспечить соответствие материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Обеспечение соответствия материально-технического оснащения программы (учебно-методический комплект, оборудование) Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.	Приобретение учебно-методического комплекта, оборудования, оснащение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.	Соответствие материально-технического обеспечения программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение) ФГОС ДО	План оснащения	До 31.12. 2015г.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер
6.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО						
6.1.	Обеспечить выполнение муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	Обеспечение выполнения муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание	Выполнение муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного	Муниципальное задание	2014-2015г.г	Заведующий, главный бухгалтер

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
	образования			стандарта дошкольного образования			
6.2.	Обеспечить эффективное планирование расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников	Обеспечение финансирования расходов, связанные с повышением квалификации руководящих, педагогических работников	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график повышения квалификации	2014-2015г.г	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР
6.3.	Обеспечить планирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Обеспечение финансирования приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Аппаратное совещание (корректировка ПФХД)	Наличие методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1. План финансово-хозяйственной деятельности 2. План график приобретения методических и дидактических пособий	2014-2015г.г	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по АХР, зам. зав. по УВР
7.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО						
7.1.	Организовать участие педагогов в семинарах, конференциях, педагогических советах по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Организация участия в семинарах, конференциях, педагогических советах по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Семинары, конференции, педагогические советы	Информированность педагогической и родительской общности по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	Информационные материалы	2014г.-2015г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
7.2.	Организовать информационное обеспечение для педагогов, родителей о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания, буклеты.	Организация информационного обеспечения для педагогов, родителей о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания, буклеты.	Размещение материалов о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на страницах сайта оформление информационных стендов	образования	1. Информационные материалы 2. Брошюры и памятки для родителей, социальных партнеров	2014-2015г.г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
7.3.	Обеспечить публичную отчётность о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ			Публичный отчёт ДОУ	ежегодно	Заведующий
8.	Подвести итоги по реализации программы управленческой деятельности ДОУ по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования						
	Подвести итоги по реализации программы управленческой деятельности ДОУ по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Проведение анализа реализации программы управленческой деятельности ДОУ по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заседания МС, педагогического совета	Подведение итогов деятельности по реализации программы управленческой деятельности	1. Протокол МС 2. Аналитическая справка 3. Протокол педагогического совета 4. Приказ об утверждении итогов	Декабрь 2015г.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель